Сельский вестник

Выпуск
№ 7
29.06.2022

Печатное издание основано 01 апреля 2010
Александровский сельский Совет депутатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

28.06.2022 с. Александровка № 17-82р

О внесении изменений в решение Александровского сельского Совета депутатов от 03.07.2013 г. № 36-120р «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан» в редакции решения № 10-47р от 14.10.2021

В соответствии с частями 2, 3, 5 статьи 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20.07.2020 №236-ФЗ), руководствуясь статьей 20 Устава Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края, Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к Решению Александровского сельского Совета депутатов от 03.07.2013 № 36-120р «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан» в редакции решения № 10-47р от 14.10.2022 следующие изменения:

1.1. В преамбулу Акта, в преамбулу Приложения к Акту включить ссылку на Закон Красноярского края от 10.12.2020 № 10-4541 «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Красноярского края»;

1.2. В преамбуле Акта, в преамбуле Приложения к Акту слова «Устава Александровского сельсовета», «Уставом Александровского сельсовета» заменить словами «Устава Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края», «Уставом Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края» соответственно;

1.3. Наименование Акта, в пункте 1 Акта и в наименовании Положения к Акту наименование изложено по разному – изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Александровского сельсовета»

1.4. Пункт 3 статьи 1 Приложения изложить в соответствии с частью 2 статьи 31 ФЗ № 131:

«3. В опросе граждан имеют право участвовать жители Александровского сельсовета, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Александровского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

1.5. В пункте 7 статьи 1 слово «законности» заменить словом «объективности»;

1.6. Пункт 1 статьи 2 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) вопрос о поддержке инициативного проекта с целью выявления мнения о нём.».

1.7. Статью 5 Приложения к решению дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Минимальная численность инициативной группы жителей, необходимая для внесения предложения о проведении опроса, составляет 5 человек».

1.8. Статью 5 Приложения к решению дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Документы, прилагаемые к предложению о проведении опроса должны соответствовать требованиям:

- подтверждать факт проживания жителей инициативной группы, достигших шестнадцатилетнего возраста, на территории поселения,

- обеспечивать возможность свободного чтения текста документов, всех реквизитов, дат, виз, резолюций, иных надписей, печатей, штампов и отметок»;

1.9.Пункт 1 статьи 6 Приложения к Акту изложить в следующей редакции»

«1. Решение о назначении опроса принимается Александровским сельским Советом депутатов не позднее 30 дней со дня поступления предложения от инициатора опроса, за исключением случая поступления предложения от инициатора опроса в межсессионный период, которое рассматривается на ближайшем заседании. Если инициатором проведения опроса является Александровский сельский Совет депутатов, то инициатива оформляется его решением о назначении опроса.»;

1.10. В пункте 3 статьи 6 Приложения к Акту слова «В нормативном правовом акте» заменить словами «В решении»;

1.11. Пункт 4 статьи 6 Приложения к Акту дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о назначении опроса, инициатором которого являются органы государственной власти края, направляется в орган, являющийся инициатором проведения опроса, в течении 5 рабочих дней со дня его принятия.»;

1.12. В подпункте 3 пункта 1 статьи 8 Приложения к Акту слова «не позднее» заменить словами «не менее»;

1.13. В пункте 5 статьи 8 Приложения к Акту слова «результатов рассмотрения опроса уполномоченным должностным лицом или органом местного самоуправления» заменить словами «итогов рассмотрения результатов опроса органами (должностными лицами) местного самоуправления, органами государственной власти края, в ведении которых находится вопрос, по которому выявлено мнение населения в результате проведения опроса»;

1.14. По тексту Приложения к Акту слова «муниципального образования Александровского сельсовета» «муниципального образования» заменить словами «Александровского сельсовета, слова «представительный орган», «представительным органом», «представительного органа», «представительному органу», в

соответствующем падеже заменить словами «Александровский сельский Совет депутатов».

2. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по социальным вопросам населения законности и правопорядку.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сельский вестник».

Председатель Совета депутатов М.Н. Бугай
Глава сельсовета В.М. Мельник

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.06.2022 с.Александровка № 17-83р

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Александровского сельсовета.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями *20, 24* Устава Александровского сельсовета, Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.
2. Признать утратившим силу решение Александровского сельского Совета депутатов от24.12.2021 № 12-62р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Александровского сельсовета».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сельский вестник».

Председатель Совета депутатов М.Н. Бугай
Глава сельсовета В.С. Мельник

Приложение к Решению Александровского сельского совета

депутатов №17-83р от
28.06.2022 г.

Положение
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Александровского сельсовета.

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - муниципальный контроль) на территории Александровского *сельсовета.*

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Предметом муниципального контроля является: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований законодательства в сфере использования автомобильных дорог общего пользования местного значения, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248- ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Александровского сельсовета (далее - орган муниципального контроля).

6. Должностными лицами *администрации* Александровского *сельсовета,* уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени *администрации* Александровского *сельсовета,* являются глава, заместитель главы Александровского сельсовета.

7. Должностными лицами *администрации* Александровского *сельсовета,* уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является: глава Александровского сельсовета.

8. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

9. Объектом муниципального контроля являются: автомобильные дороги общего пользования местного значения на территории Александровского сельсовета.

10. *Администрация* Александровского *сельсовета* осуществляет учет

объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Александровского сельсовета.

Система оценки и управления рисками причинения вреда при осуществлении муниципального контроля не применяется в соответствии с ч. 7 ст. 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Александровского сельсовета.

Профилактические мероприятия осуществляются *администрацией* Александровского *сельсовета* в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением *администрации* Александровского *сельсовета* в соответствии с законодательством.

2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий

1) информирование;
2) объявление предостережения;
3) консультирование;
4) профилактический визит.

1. Информирование осуществляется посредством размещения
2. сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации Александровского сельсовета в сети «Интернет» aleksandrovkaadm.ru, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются *распоряжением администрации* Александровского *сельсовета.*

3. *Администрация* Александровского *сельсовета* объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

5. Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается *местной администрацией* Александровского *сельсовета.*

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение *администрация* Александровского *сельсовета:* обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

1) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация Александровского *сельсовета* рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения *администрации* Александровского *сельсовета* об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения *администрация* Александровского *сельсовета* принимает одно из следующих решений:

2) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

3) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Глава, заместитель главы Александровского сельсовета по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится *главой, заместителем главы* Александровского *сельсовета.* Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Александровского сельсовета в сети «Интернет» aleksandrovkaadm.ru.

При устном и письменном консультировании Инспекторы *администрации* Александровского *сельсовета* обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц

администрации Александровского *сельсовета*;

4) о месте нахождения и графике работы *администрации* Александровского *сельсовета*;

5) о справочных телефонах структурных подразделений *администрации* Александровского *сельсовета*;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты *администрации* Александровского *сельсовета;*

7) об организации и осуществлении муниципального контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами *администрации* Александровского *сельсовета* в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами администрации Александровского *сельсовета не может превышать 10 минут.* Консультации о месте нахождения и графике работы *администрации* Александровского *сельсовета,* о справочных телефонах структурных подразделений *администрации* Александровского *сельсовета,* об адресе официального сайта, а также электронной почты *администрации* Александровского *сельсовета* могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах *администрации* Александровского *сельсовета,* размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» aleksandrovkaadm.ru письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом *администрации* Александровского *сельсовета.*

Публичное устное консультирование осуществляется главой, заместителем главы Александровского сельсовета с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица *администрации* Александровского *сельсовета,* осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих

случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;
2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
3) фамилию и инициалы исполнителя;
4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица *администрации* Александровского *сельсовета* не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу *администрации* Александровского *сельсовета* в ходе консультирования, не может быть использована *администрацией* Александровского *сельсовета* в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация Александровского *сельсовета* осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается *администрацией* Александровского *сельсовета.*

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу *администрации* Александровского *сельсовета* для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не

позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

Решение в форме *распоряжения* о проведении обязательного профилактического визита принимается *администрацией* Александровского *сельсовета* не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;
2) наименование контрольного органа;
3) полное наименование контролируемого лица;
4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;
5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом *администрацию* Александровского *сельсовета,* не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

Муниципальный контроль осуществляется в виде внеплановых контрольных мероприятий.

1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;
2) рейдовый осмотр;
3) документарная проверка;
4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
2) выездное обследование.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия могут проводиться:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;
3) документарная проверка;
4) выездная проверка.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 30 настоящего Положения.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование.

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным

контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом муниципального контроля.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля осуществляется:

1) осмотр (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается органом муниципального контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в *администрацию* Александровского *сельсовета* информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта отношений в сфере использования автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований

законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами органов муниципального контроля, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению вреда (ущерба) применяются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры, вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном запрете эксплуатации объектов контроля и доведение до сведений граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения, в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что объекты контроля представляют непосредственно угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

а. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе

осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются (в части административных правонарушений).

Администрация Александровского *сельсовета* осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 32 настоящего Положения осуществляется местной администрацией в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обжалование решений органа муниципального контроля, **действий (бездействия) её должностных лиц**

Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общим требованиям к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденным Правительством Российской Федерации, ч. 4 ст. 39 Федерального закона № 248- ФЗ)

Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

Оценка результативности и эффективности деятельности *администрации* Александровского *сельсовета* и должностных лиц *администрации* Александровского *сельсовета* по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности *администрации* Александровского *сельсовета.*

В систему показателей результативности и эффективности деятельности *администрации* Александровского *сельсовета* при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить *администрация* Александровского *сельсовета;*

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Администрация Александровского *сельсовета* ежегодно осуществляет

подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности *администрации* Александровского *сельсовета* при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

Заключительные положения

До 31 декабря 2023 года подготовка *администрацией* Александровского *сельсовета* в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами *администрации* Александровского *сельсовета* действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
контроле за сохранностью автомобильных дорог
общего пользования местного значения

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИАЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
	КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
1	**Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)**					
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований					
	ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					

2	**Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц**					
	2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом					
2.1.1.	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	Пву*100 % / Пок	Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля			
2.1.2.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных администрацией Александровского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля	ПРн*100 %/ ПРо	ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; Про - общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			

2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн*100 % / Пок	Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных администрацией Александровского сельсовета, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам администрации Александровского сельсовета, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	Псн*100 % / Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам администрации Александровского сельсовета, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания			

			Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
	2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом					
2.2.1.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных администрацией Александровского сельсовета по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	ПРМБВн*100%/ ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний, выданных администрацией Александровского сельсовета по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

28.06.2022 с. Александровка № 17-84р

О внесении изменений в решение от 05.11.2019 № 33-134 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в Александровском сельсовете, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г, № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 « О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края, учитывая протест Рыбинской межрайонной прокуратуры от 09.02.2022 № 7-02-2022, Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Александровского сельского Совета депутатов от 05.11.2019 № 33-134 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в Александровском сельсовете, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»:

1.1. Раздел II п. 1 изложить в новой редакции:

«1. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, составленное согласно приложению № 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в муниципальное образование Александровский сельсовет, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, работник проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

1.2. Раздел V п. 3 изложить в новой редакции:

«3. Лицо, замещавшее должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, муниципальный служащий сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной

командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации».

1.3. Приложение № 1 к Правилам изложить в новой редакции:

«Уведомление о получении подарка

_____
(наименование уполномоченного
_____
структурного подразделения
_____
государственного (муниципального) органа, фонда
_____
или иной организации (уполномоченных органа
или организации)
от _____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "__" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия, место
и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2			
3			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ _____ "__" ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ _____ "__" ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

"__" _____ 20__ г.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сельский вестник».

Председатель Александровского
сельского Совета депутатов М.Н.Бугай

Глава сельсовета В.С.Мельник

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2022 с. Александровка № 26-п

Об особенностях осуществления в 2022 году муниципального финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств на территории Александровского сельсовета

В соответствии со статьей 265 Бюджетного кодекса РФ, ст. 17Л Федерального закона РФ от 06.03.2003 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 14.04.2022 № 665 «Об особенностях осуществления в 2022 году государственного (муниципального) финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств», руководствуясь статьями 14, 17 Устава Александровского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что до 1 января 2023 года администрация Александровского сельсовета в рамках муниципального финансового контроля не проводятся проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе являющихся муниципальными заказчиками.

2. При поступлении от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе являющихся муниципальными заказчиками, обращений о продлении срока исполнения предписаний администрации Александровского сельсовета, выданных до вступления в силу настоящего постановления, администрация Александровского сельсовета принимает, с учетом требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решение об удовлетворении таких обращений в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких обращений. При этом вновь устанавливаемый срок исполнения указанных предписаний не может приходиться на дату ранее 1 января 2023 года.

3. Пункт 1 настоящего постановления не распространяется на проверки, проведение которых осуществляется в соответствии с поручениями Президента

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требованиями Генерального прокурора Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4. Установить, что проверки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, начатые до вступления в силу настоящего постановления, по решению органа муниципального финансового контроля приостанавливаются со сроком возобновления не ранее 1 января 2023 года, либо завершаются не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сельский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Александровского сельсовета

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельский вестник».

Глава Александровского сельсовета Мельник В.С.

Правила землепользования и застройки
Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края

ПРОТОКОЛ №1
проведения публичных слушаний
по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки
Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края

20.06.2022 **Здание: 37а**
9 час. 00 мин. **улица Советская,**
с. Александровка

ПРЕДМЕТ СЛУШАНИЙ:
Рассмотрение проекта внесение изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края (далее Проект).

СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:
Не более одного месяца в соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ от 14.03.2022 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Публичные слушания проводятся на территории всего поселения Александровского сельсовета.
Организатор публичных слушаний по Проекту: администрация Рыбинского района.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:
Постановление администрации Рыбинского района от 31.05.2022 № 349-п «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета».
Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания Проекту принимались до 20.06.2020.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 10 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. Выбор председателя и секретаря.
2. Обсуждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края (далее Проект) (докладчик: Шметко Е.Л.).
3. Рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний.
4. Принятие решения по итогам публичных слушаний.

По повестке дня ГОЛОСОВАЛИ: 10 человек
«ЗА»- 10, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.
РЕШИЛИ: Повестку дня утвердить.
Предложено выбрать:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:
Шметко Елена Леонидовна – главный специалист отдела капитального строительства и архитектуры администрации района
СЕКРЕТАРЬ:
Сагалакова Ирина Васильевна – главный специалист отдела капитального строительства и архитектуры администрации района
По выбору председателя и секретаря ГОЛОСОВАЛИ: 10 человек
«ЗА»- 10, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

По второму пункту повестки СЛУШАЛИ: Шметко Е.Л., которая сообщила, что публичные слушания проводятся в соответствии со статьей 5.1, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом № 58-ФЗ от 14.03.2022 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Ознакомила с содержанием Проекта. Разработчиком актуализированных правил землепользования и застройки Александровского сельсовета является АО ТГИ «Красноярскгражданпроект».

По третьему пункту повестки:

Во время проведения публичных слушаний по Проекту предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступили. За период с момента опубликования оповещения и в ходе проведения экспозиции Проекта предложений, замечаний не поступало.

По четвертому пункту повестки:

Было предложено одобрить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и рекомендовать к утверждению, публичные слушания считать состоявшимися.

ГОЛОСОВАЛИ: 10 человек
«ЗА»- 10, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

По итогам проведения публичных слушаний, проводимых администрацией района, было принято РЕШЕНИЕ:

Одобрить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и рекомендовать его к утверждению.

Считать публичные слушания состоявшимися.

Председатель публичных слушаний _____ Е.Л. Шметко
Секретарь публичных слушаний _____ И.В. Сагалакова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 1
о результатах публичных слушаний
по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки
Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края

20.06.2022 г. Заозерный

На публичных слушаниях рассматривался проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края.

Собрание участников публичных слушаний назначены на 20.06.2022 постановлением от 31.05.2022 № 349-п «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета».

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 20.06.2022 начало в 9 часов 00 минут для жителей с. Александровка, по адресу: Красноярский край, Рыбинский район, с. Александровка, ул. Советская, д. 37а.

Количество участников публичных слушаний – 10 человек.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола № 1 от 20.06.2022 публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края.

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения от участников публичных слушаний:

1) от граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания - 0 предложений и замечаний;
2) от иных участников публичных слушаний – 0 предложений и замечаний.

По итогам проведения публичных слушаний, проводимых администрацией района, было принято РЕШЕНИЕ:

Одобрить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и рекомендовать его к утверждению.

Считать публичные слушания состоявшимися.

Председатель публичных слушаний _____ Е.Л. Шметко
Секретарь публичных слушаний _____ И.В. Сагалакова

ПРОТОКОЛ № 2
проведения публичных слушаний
по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края

20.06.2022 **Здание: 15-1**
10 час. 00 мин. **улица Низовая,**
д. НоваяПрилука

ПРЕДМЕТ СЛУШАНИЙ:
Рассмотрение проекта внесение изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края (далее Проект).

СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:
Не более одного месяца в соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ от 14.03.2022 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Публичные слушания проводятся на территории всего поселения Александровского сельсовета.
Организатор публичных слушаний по Проекту: администрация Рыбинского района.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:
Постановление администрации Рыбинского района от 31.05.2022 № 349-п «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета».
Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания Проекту принимались до 20.06.2020.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 8 человек (список прилагается).

Повестка дня:
1. Выбор председателя и секретаря.
2. Обсуждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края (далее Проект) (докладчик: Шметко Е.Л.).
3. Рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний.
4. Принятие решения по итогам публичных слушаний.

По повестке дня ГОЛОСОВАЛИ: 8 человек
«ЗА»- 8, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.
РЕШИЛИ: Повестку дня утвердить.
Предложено выбрать:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:
Шметко Елена Леонидовна – главный специалист отдела капитального строительства и архитектуры администрации района
СЕКРЕТАРЬ:

Сагалакова Ирина Васильевна – главный специалист отдела капитального строительства и архитектуры администрации района
По выбору председателя и секретаря ГОЛОСОВАЛИ: 8 человек
«ЗА»- 8, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

По второму пункту повестки СЛУШАЛИ: Шметко Е.Л., которая сообщила, что публичные слушания проводятся в соответствии со статьей 5.1, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом № 58-ФЗ от 14.03.2022 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Ознакомила с содержанием Проекта. Разработчиком актуализированных правил землепользования и застройки Александровского сельсовета является АО ТГИ «Красноярскгражданпроект».

По третьему пункту повестки:

Во время проведения публичных слушаний по Проекту предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступили. За период с момента опубликования оповещения и в ходе проведения экспозиции Проекта предложений, замечаний не поступало.

По четвертому пункту повестки:

Было предложено одобрить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и рекомендовать к утверждению, публичные слушания считать состоявшимися.

ГОЛОСОВАЛИ: 8 человек
«ЗА»- 8, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

По итогам проведения публичных слушаний, проводимых администрацией района, было принято РЕШЕНИЕ:

Одобрить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и рекомендовать его к утверждению.

Считать публичные слушания состоявшимися.

Председатель публичных слушаний _____ Е.Л. Шметко
Секретарь публичных слушаний _____ И.В. Сагалакова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 2
о результатах публичных слушаний
по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки
Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края

20.06.2022 г. Заозерный

На публичных слушаниях рассматривался проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края.

Собрание участников публичных слушаний назначены на 20.06.2022 постановлением от 31.05.2022 № 349-п «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета».

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 20.06.2022 начало в 10 часов 00 минут для жителей д. Новая Прилука, по адресу: Красноярский край, Рыбинский район, д. Новая Прилука, ул. Низовая, 15-1.

Количество участников публичных слушаний – 8 человек.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола № 2 от 20.06.2022 публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края.

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения от участников публичных слушаний:

1) от граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания - 0 предложений и замечаний;
2) от иных участников публичных слушаний – 0 предложений и замечаний.

По итогам проведения публичных слушаний, проводимых администрацией района, было принято РЕШЕНИЕ:

Одобрить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и рекомендовать его к утверждению.

Считать публичные слушания состоявшимися.

Председатель публичных слушаний _____ Е.Л. Шметко
Секретарь публичных слушаний _____ И.В. Сагалакова

ПРОТОКОЛ № 3
проведения публичных слушаний
по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края

20.06.2022 **Здание: 42**
11 час. 00 мин. **улица**
Советская,

д. Новая Печора

ПРЕДМЕТ СЛУШАНИЙ:
Рассмотрение проекта внесение изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края (далее Проект).

СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:
Не более одного месяца в соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ от 14.03.2022 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Публичные слушания проводятся на территории всего поселения Александровского сельсовета.
Организатор публичных слушаний по Проекту: администрация Рыбинского района.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:
Постановление администрации Рыбинского района от 31.05.2022 № 349-п «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета».
Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания Проекту принимались до 20.06.2020.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 7 человек (список прилагается).

Повестка дня:
1. Выбор председателя и секретаря.
2. Обсуждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края (далее Проект) (докладчик: Шметко Е.Л.).
3. Рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний.
4. Принятие решения по итогам публичных слушаний.

По повестке дня ГОЛОСОВАЛИ: 7 человек
«ЗА»- 7, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.
РЕШИЛИ: Повестку дня утвердить.
Предложено выбрать:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:
Шметко Елена Леонидовна – главный специалист отдела капитального строительства и архитектуры администрации района
СЕКРЕТАРЬ:

Сагалакова Ирина Васильевна – главный специалист отдела капитального строительства и архитектуры администрации района
По выбору председателя и секретаря ГОЛОСОВАЛИ: 7 человек
«ЗА»- 7, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

По второму пункту повестки СЛУШАЛИ: Шметко Е.Л., которая сообщила, что публичные слушания проводятся в соответствии со статьей 5.1, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом № 58-ФЗ от 14.03.2022 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Ознакомила с содержанием Проекта. Разработчиком актуализированных правил землепользования и застройки Александровского сельсовета является АО ТГИ «Красноярскгражданпроект».

По третьему пункту повестки:

Во время проведения публичных слушаний по Проекту предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступили. За период с момента опубликования оповещения и в ходе проведения экспозиции Проекта предложений, замечаний не поступало.

По четвертому пункту повестки:

Было предложено одобрить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и рекомендовать к утверждению, публичные слушания считать состоявшимися.

ГОЛОСОВАЛИ: 7 человек
«ЗА»- 7, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

По итогам проведения публичных слушаний, проводимых администрацией района, было принято РЕШЕНИЕ:

Одобрить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и рекомендовать его к утверждению.

Считать публичные слушания состоявшимися.

Председатель публичных слушаний _____ Е.Л. Шметко

Секретарь публичных слушаний _____ И.В. Сагалакова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 3
о результатах публичных слушаний
по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки
Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края

20.06.2022 г. Заозерный

На публичных слушаниях рассматривался проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края.

Собрание участников публичных слушаний назначены на 20.06.2022 постановлением от 31.05.2022 № 349-п «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета».

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 20.06.2022 начало в 11 часов 00 минут для жителей д. Новая Печора, по адресу: Красноярский край, Рыбинский район, д. Новая Печора, ул. Советская, 42.

Количество участников публичных слушаний – 7 человек.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола № 3 от 20.06.2022 публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края.

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения от участников публичных слушаний:

1) от граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания - 0 предложений и замечаний;
2) от иных участников публичных слушаний – 0 предложений и замечаний.

По итогам проведения публичных слушаний, проводимых администрацией района, было принято РЕШЕНИЕ:

Одобрить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и рекомендовать его к утверждению.

Считать публичные слушания состоявшимися.

Председатель публичных слушаний _____ Е.Л. Шметко
Секретарь публичных слушаний _____ И.В. Сагалакова

ПРОТОКОЛ № 4
проведения публичных слушаний
по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края

20.06.2022 **В районе дома № 2,**
12 час. 00 мин. **улица Набережная,**
д. Искра

ПРЕДМЕТ СЛУШАНИЙ:
Рассмотрение проекта внесение изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края (далее Проект).

СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:
Не более одного месяца в соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ от 14.03.2022 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Публичные слушания проводятся на территории всего поселения Александровского сельсовета.
Организатор публичных слушаний по Проекту: администрация Рыбинского района.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:
Постановление администрации Рыбинского района от 31.05.2022 № 349-п «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета».
Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания Проекту принимались до 20.06.2020.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 3 человека (список прилагается).

Повестка дня:
1. Выбор председателя и секретаря.
2. Обсуждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края (далее Проект) (докладчик: Шметко Е.Л.).
3. Рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний.
4. Принятие решения по итогам публичных слушаний.

По повестке дня ГОЛОСОВАЛИ: 3 человека
«ЗА»- 3, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.
РЕШИЛИ: Повестку дня утвердить.
Предложено выбрать:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:
Шметко Елена Леонидовна – главный специалист отдела капитального строительства и архитектуры администрации района
СЕКРЕТАРЬ:

Сагалакова Ирина Васильевна – главный специалист отдела капитального строительства и архитектуры администрации района
По выбору председателя и секретаря ГОЛОСОВАЛИ: 3 человека
«ЗА»- 3, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

По второму пункту повестки СЛУШАЛИ: Шметко Е.Л., которая сообщила, что публичные слушания проводятся в соответствии со статьей 5.1, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом № 58-ФЗ от 14.03.2022 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Ознакомила с содержанием Проекта. Разработчиком актуализированных правил землепользования и застройки Александровского сельсовета является АО ТГИ «Красноярскгражданпроект».

По третьему пункту повестки:

Во время проведения публичных слушаний по Проекту предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступили. За период с момента опубликования оповещения и в ходе проведения экспозиции Проекта предложений, замечаний не поступало.

По четвертому пункту повестки:

Было предложено одобрить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и рекомендовать к утверждению, публичные слушания считать состоявшимися.

ГОЛОСОВАЛИ: 3 человека
«ЗА»- 3, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

По итогам проведения публичных слушаний, проводимых администрацией района, было принято РЕШЕНИЕ:

Одобрить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и рекомендовать его к утверждению.

Считать публичные слушания состоявшимися.

Председатель публичных слушаний _____ Е.Л. Шметко

Секретарь публичных слушаний _____ И.В. Сагалакова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 4
о результатах публичных слушаний
по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки
Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края

20.06.2022 г. Заозерный

На публичных слушаниях рассматривался проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края.

Собрание участников публичных слушаний назначены на 20.06.2022 постановлением от 31.05.2022 № 349-п «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета».

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 20.06.2022 начало в 12 часов 00 минут для жителей д. Искра, по адресу: Красноярский край, Рыбинский район, д. Искра, ул. Набережная, в районе дома № 2.

Количество участников публичных слушаний – 3 человек.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола № 4 от 20.06.2022 публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края.

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения от участников публичных слушаний:

1) от граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания - 0 предложений и замечаний;
2) от иных участников публичных слушаний – 0 предложений и замечаний.

По итогам проведения публичных слушаний, проводимых администрацией района, было принято РЕШЕНИЕ:

Одобрить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и рекомендовать его к утверждению.

Считать публичные слушания состоявшимися.

Председатель публичных слушаний _____ Е.Л. Шметко
Секретарь публичных слушаний _____ И.В. Сагалакова

ПРОТОКОЛ № 5
проведения публичных слушаний
по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края

20.06.2022 В районе дома № 2, 13 час. 00 мин.
улица Дачная,
д. Высотино

ПРЕДМЕТ СЛУШАНИЙ:
Рассмотрение проекта внесение изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края (далее Проект).

СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:
Не более одного месяца в соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ от 14.03.2022 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Публичные слушания проводятся на территории всего поселения Александровского сельсовета.
Организатор публичных слушаний по Проекту: администрация Рыбинского района.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:
Постановление администрации Рыбинского района от 31.05.2022 № 349-п «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета».
Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания Проекту принимались до 20.06.2020.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 8 человек (список прилагается).

Повестка дня:
1. Выбор председателя и секретаря.
2. Обсуждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края (далее Проект) (докладчик: Шметко Е.Л.).
3. Рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний.
4. Принятие решения по итогам публичных слушаний.

По повестке дня ГОЛОСОВАЛИ: 8 человек
«ЗА»- 8, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.
РЕШИЛИ: Повестку дня утвердить.
Предложено выбрать:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:
Шметко Елена Леонидовна – главный специалист отдела капитального строительства и архитектуры администрации района
СЕКРЕТАРЬ:

Сагалакова Ирина Васильевна – главный специалист отдела капитального строительства и архитектуры администрации района
По выбору председателя и секретаря ГОЛОСОВАЛИ: 8 человек
«ЗА»- 8, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

По второму пункту повестки СЛУШАЛИ: Шметко Е.Л., которая сообщила, что публичные слушания проводятся в соответствии со статьей 5.1, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом № 58-ФЗ от 14.03.2022 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Ознакомила с содержанием Проекта. Разработчиком актуализированных правил землепользования и застройки Александровского сельсовета является АО ТГИ «Красноярскгражданпроект».

По третьему пункту повестки:

Во время проведения публичных слушаний по Проекту предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступили. За период с момента опубликования оповещения и в ходе проведения экспозиции Проекта предложений, замечаний не поступало.

По четвертому пункту повестки:

Было предложено одобрить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и рекомендовать к утверждению, публичные слушания считать состоявшимися.

ГОЛОСОВАЛИ: 8 человек
«ЗА»- 8, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

По итогам проведения публичных слушаний, проводимых администрацией района, было принято РЕШЕНИЕ:

Одобрить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и рекомендовать его к утверждению.

Считать публичные слушания состоявшимися.

Председатель публичных слушаний _____ Е.Л. Шметко

Секретарь публичных слушаний _____ И.В. Сагалакова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 5
о результатах публичных слушаний
по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки
Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края

20.06.2022 г. Заозерный

На публичных слушаниях рассматривался проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края.

Собрание участников публичных слушаний назначены на 20.06.2022 постановлением от 31.05.2022 № 349-п «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета».

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 20.06.2022 начало в 13 часов 00 минут для жителей д. Высотино, по адресу: Красноярский край, Рыбинский район, д. Высотино, ул. Дачная, в районе дома № 2.

Количество участников публичных слушаний – 8 человек.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола № 2 от 20.06.2022 публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края.

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения от участников публичных слушаний:

1) от граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания - 0 предложений и замечаний;
2) от иных участников публичных слушаний – 0 предложений и замечаний.

По итогам проведения публичных слушаний, проводимых администрацией района, было принято РЕШЕНИЕ:

Одобрить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и рекомендовать его к утверждению.

Считать публичные слушания состоявшимися.

Председатель публичных слушаний _____ Е.Л. Шметко
Секретарь публичных слушаний _____ И.В. Сагалакова

ВНИМАНИЕ

УНИЧТОЖАЙТЕ КОНОПЛЮ

Вред, наносимый наркотиками, чрезвычайно велик – от них страдает всё общество, прежде всего молодёжь. Наличие благоприятных климатических условий способствует произрастанию наркотикосодержащих растений (дикая конопля, мак) на приусадебных участках граждан, а также на сельскохозяйственных угодьях и бесхозных земельных участках.

Предприятиям всех форм собственности, учреждениям, организациям, жителям частных домовладений необходимо своевременно проводить на своих и прилегающих территориях мероприятия по уничтожению наркотикосодержащих растений, оказывать помощь в выявлении очагов произрастания дикорастущей конопли и карантинной растительности.

В соответствии с российским законодательством уничтожать дикорастущие наркотикосодержащие растения обязаны все собственники и пользователи участка земли, на котором они произрастают. Непринятие мер по уничтожению дикорастущей конопли в соответствии со ст. 10.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях влечёт наложение штрафа: на граждан – от 1500 до 2000 рублей; на должностных лиц – от 3000 до 4000 рублей; на юридических лиц – от 30000 до 40000 рублей.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Александровский сельский Совет депутатов
Администрация Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края
Ответственный: Мельник В.С.
Тираж:-50 экз.

Наш адрес: 663957, Красноярский край, Рыбинский район,
с. Александровка, ул. Советская, 37-б
Глава сельсовета –(39165) 77-1-36
Бухгалтерия- (39165) 77-1-24