

Печатное издание основано 01 апреля 2010
Александровский сельский Совет депутатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.01.2021

с. Александровка

№ 6-23р

Об утверждении Плана работы Совета депутатов Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края на 2021 год

В целях организации нормотворческой деятельности Александровского сельского Совета депутатов, руководствуясь Уставом Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края, Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить План работы Совета депутатов Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края на 2021 год согласно приложения.
2. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.
3. Опубликовать решение в газете «Сельский вестник».

Председатель Совета депутатов

М.Н. Бугай

Глава сельсовета

В.С. Мельник

Приложение
к решению Александровского
сельского Совета депутатов
Рыбинского района Красноярского
края от 22.01.2021 г. № 6-23р

ПЛАН работы Совета депутатов Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	Заседания Совета депутатов		

1.	Проведение очередных заседаний Совета депутатов по вопросам:		
1.1	Об утверждении плана работы постоянных комиссий на 2021 год	февраль	Председатели постоянных комиссий
1.2	О внесении изменений и дополнений в Устав Александровского сельсовета	В течение года по необходимости	Председатель сельского Совета депутатов, постоянные комиссии
1.3	Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства	В течение года	
1.4	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	По мере поступления	депутаты
1.5	Об исполнении бюджета сельского поселения за 2020 год	Апрель	Глава муниципального образования, специалист в области финансов
1.6	О внесении изменений и дополнений в решение «О бюджете муниципального образования Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского на 2021 год»	По мере необходимости	Глава муниципального образования
1.7	О внесении изменений в нормативно- правовые акты по местным налогам	При изменении налогового законодательства	Комиссия по бюджету, Глава муниципального образования, специалист администрации
1.8	О проекте местного бюджета сельского поселения на 2022 год	Ноябрь	Глава муниципального образования, постоянная комиссия по бюджету и муниципальному имуществу
1.9	О передаче части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения органам местного самоуправления муниципального района	Ноябрь	Глава муниципального образования, постоянные комиссии Совета депутатов

1.10	Об утверждении бюджета сельского поселения на 2022 год	Декабрь	Глава муниципального образования, постоянная комиссия по бюджету и муниципальному имуществу
1.11	Проведение внеочередных заседаний Совета депутатов Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края	В течение года	Глава муниципального образования, постоянные комиссии Совета депутатов, депутаты
1.12	Подготовка и своевременное направление НПА по принятым решениям сельского Совета депутатов в Регистр	В течение года	Зам.главы сельсовета
1.13	Подготовка копий проектов решений и решений для направления в прокуратуру Рыбинского района	В течение года	Зам.главы сельсовета
2.	Организационная и информационная работа с населением		
2.1	<p>Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов решений Совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об исполнении бюджета Александровского сельсовета за 2020 год; - о плане социально-экономического развития Александровского сельсовета на 2022 год; - о бюджете Александровского сельсовета на 2022 год; - о решениях Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования Александровский сельсовет 	<p>По мере необходимости</p> <p>Поквартально</p>	Глава муниципального образования, депутаты

2.2	Опубликование (обнародование) принятых Советом депутатов решений	Весь период	Глава муниципального образования
-----	--	-------------	----------------------------------

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021

с. Александровка

№ 1-п

Об утверждении плана нормотворческой деятельности работы администрации Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Александровский сельсовет Рыбинского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план нормотворческой деятельности работы администрации Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края на 2021 год (согласно приложения).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельсовета.
3. Постановление опубликовать в газете «Сельский вестник».

Глава Александровского сельсовета

В.С. Мельник

Приложение к постановлению администрации Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края от 18.01.2021 № 1-п

**ПЛАН
работы Администрации Александровского сельсовета
Рыбинского района Красноярского края на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение плана работы администрации сельского поселения на 2021 год	январь	Глава муниципального образования

1.2	Внесение изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края	По мере необходимости	Глава муниципального образования, специалисты администрации
1.3	Планерки-совещания со специалистами	Еженедельно (понедельник)	Глава муниципального образования
1.4	Работа с населением по жалобам и предложениям	постоянно	Глава муниципального образования, специалисты
1.5	Поддержание в актуальном состоянии информации на сайте администрации сельского поселения	в течении года	Зам. главы сельсовета
1.6	Подготовка и своевременное направление принятых нормативно правовых актов в Регистр	в течении года	Зам. главы сельсовета
1.7	Подготовка и своевременное направление проектов и принятых нормативно правовых актов в прокуратуру	в течении года	Зам. главы сельсовета
1.8	Поддержание дорог внутри населенных пунктов, их очистка от снега	январь- март	Глава муниципального образования
1.9	Посещение неблагополучных семей с несовершеннолетними детьми	в течении года	Комиссия по социальной защите населения
1.10	О благоустройстве территории сельского поселения, разработка и утверждение плана мероприятий по благоустройству и озеленению населенных пунктов	март-апрель	Глава муниципального образования, специалист по благоустройству
1.11	О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне – летний период Проведение противопожарных мероприятий по опаживанию сел	апрель май-июнь	Глава муниципального образования
1.12	О ремонте просёлочных дорог в поселении	июль	Глава муниципального образования
1.13	Меры противопожарной безопасности населенных пунктов в границах сельского поселения в	октябрь	Глава муниципального образования

	осенне-зимний период		
2.	Работа с населением и органами территориального общественного самоуправления		
	<p>Проведение собраний (сходов) граждан по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет Администрации сельского поселения о проделанной работе за отчетный период; - о санитарном состоянии и благоустройстве населенных пунктов; - о соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения; - о профилактике терроризма и экстремизма на территории сельского поселения 	<p>апрель</p> <p>ежеквартально</p> <p>сентябрь</p>	<p>Глава муниципального образования, специалисты администрации, участковый</p>
3.	<p>Осуществление государственных полномочий по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведению первичного воинского учета 	весь период	Специалист ВУС
4.	Взаимодействие Администрации поселения с Администрацией муниципального района, органами государственной власти Красноярского края, иными организациями и учреждениями		
4.1	Предоставление необходимой отчетности	Согласно срокам предоставления	Работники Администрации
4.2	Участие в межмуниципальных семинарах	Весь период	Глава муниципального образования
4.3.	Участие в краевых совещаниях, семинарах	Весь период	Глава муниципального образования
4.4	Участие в межмуниципальных мероприятиях (культурно – массовых, спортивно-оздоровительных и др.)	Весь период	Глава муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021

с. Александровка

№ 3-п

Об определении стоимости услуг, предоставляемых при погребении

На основании статей 9, 10, Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьи 6 Федерального закона от 19.12.2016 № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановлении действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Постановления Правительства Российской Федерации от 04.02.2021 № 79-п «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году», руководствуясь статьями 7, 14, 17 Устава Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить в размере 7709,98 рублей (с учетом районного коэффициента) стоимость услуг, предоставляемых по гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых при погребении умерших, согласно приложению № 1.

2. Утвердить требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Александровского сельсовета от 18.02.2020 № 4-п «Об определении стоимости услуг, предоставляемых при погребении».

4. Постановление вступает в силу после опубликования в газете «Сельский вестник» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.02.2021 года.

Глава Александровского сельсовета

В.С. Мельник

Приложение № 1 к постановлению
администрации Александровского
сельсовета от 05.02.2021 № 3-п

**Стоимость услуг
предоставляемых согласно гарантированному федеральным законодательством перечню
услуг по погребению умерших пенсионеров, не работающих на день смерти**

№ пп	Наименование работ	Сумма
Гарантированные услуги		
1	Оформление документов, необходимых для погребения	256-41
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1145-88
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1460-31

4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	4847-38
	Стоимость услуг по погребению	7709-98

Приложение № 2 к постановлению администрации Александровского сельсовета от 05.02.2021 № 3-п

**Требования
к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе**

Перечень услуг, гарантированных государством на безвозмездной основе	Требование к качеству предоставляемых услуг
1. Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справка для получения пособия
2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Изготовление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон «вгладь» хлопчатобумажной тканью. Погрузка и доставка гроба в морг краевой судебной медицинской экспертизы
3. Перевозка гроба с телом (останками) умершего на кладбище	Предоставление автокатафалка или другого специального автотранспорта для перевозки гроба с телом (останками) умершего на кладбище, погрузка гроба с телом умершего из морга в автокатафалк или другой специальный автотранспорт, снятие и пронос гроба с телом умершего к месту захоронения на кладбище
4. Погребение	Изготовление могилы вручную на плановом участке в соответствии с планировкой кладбища, перенос тела умершего к месту захоронения, захоронение, оформление надмогильного холма, установка регистрационной таблички

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Александровский сельский Совет депутатов
Администрация Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края
Ответственный: Мельник В.С.

Тираж:-50 экз.

Наш адрес: 663957, Красноярский край, Рыбинский район,
с. Александровка, ул. Советская, 37-б
Глава сельсовета –(39165) 77-1-36
Бухгалтерия- (39165) 77-1-24